



# BUKU MANUAL APLIKASI E-LAYANAN DKISP KALTARA

---

## 1. PENDAHULUAN

Aplikasi E-Layanan Diskominfo Provinsi Kalimantan Utara merupakan portal layanan digital untuk memfasilitasi pengajuan berbagai jenis permohonan layanan, seperti: Email, Subdomain, Cloud Storage, dan Rekomendasi Aplikasi SPBE.

## 2. AKSES APLIKASI

- Alamat URL: <https://layanan.diskominfo.kaltaraprov.go.id>
- Akses menggunakan username dan password yang diberikan oleh admin Diskominfo.

## 3. DASHBOARD PENGGUNA

Setelah login, pengguna akan diarahkan ke halaman **Dashboard Pengguna** yang menampilkan: - Total Permohonan - Permohonan Menunggu - Permohonan Dalam Proses - Permohonan Selesai - Grafik Permohonan Bulanan - Tabel daftar permohonan (nomor tiket, jenis layanan, status, tanggal, surat)

## 4. MENU UTAMA

### *a. Dashboard*

Berisi ringkasan statistik dan daftar permohonan.

### *b. Permohonan*

Digunakan untuk mengajukan layanan baru: - Pilih jenis layanan (Email, Subdomain, Cloud Storage, dll) - Unggah surat permohonan (PDF) - Klik tombol **Kirim Permohonan**

Semua permohonan yang pernah diajukan akan ditampilkan dalam tabel riwayat permohonan.

### *c. Unggah Surat*

Menu ini merupakan bagian dari proses pengajuan layanan. Pengguna dapat memilih layanan dan mengunggah surat permohonan yang diperlukan.

### *d. Formulir Digital*

Menampilkan daftar layanan yang sedang atau akan dikembangkan dalam bentuk digital. Saat ini layanan yang aktif: - **Rekomendasi Aplikasi**: Untuk pengajuan rekomendasi aplikasi SPBE.

Pengguna dapat: - Melihat daftar usulan - Menambahkan usulan baru - Mengisi formulir dengan data seperti: Judul, Sasaran, Dasar Hukum, Masalah, Pihak Terkait, Analisis Biaya Manfaat, dll.



## BUKU MANUAL APLIKASI E-LAYANAN DKISP KALTARA

---

### *e. Profil Pengguna*

Halaman ini digunakan untuk: - Melihat informasi profil - Mengubah password

## 5. TIKET PERMOHONAN

Setiap permohonan memiliki **Nomor Tiket** otomatis (misal: TKT-20250721-0002).

Pengguna dapat memantau status tiket: - **Menunggu**: Belum diproses - **Dalam Proses**: Sedang diverifikasi atau ditindaklanjuti - **Selesai**: Sudah selesai dan surat dapat diunduh

## 6. CATATAN

- Semua dokumen yang diunggah wajib dalam format PDF
- Surat permohonan harus ditandatangani pejabat berwenang
- Pastikan data yang dimasukkan valid dan lengkap

## 7. PENGEMBANGAN BERKELANJUTAN

Diskominfo Provinsi Kalimantan Utara secara bertahap akan mengaktifkan fitur digital lain seperti: - Publikasi - Konten Multimedia - Email - TTE (Tanda Tangan Elektronik) - VPN - Helpdesk TIK - Zoom/Youtube Live Streaming

---

**Kontak Bantuan:** Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Prov.

Kalimantan Utara

Email: [diskominfo@kaltaraprov.go.id](mailto:diskominfo@kaltaraprov.go.id)

Helpdesk WA: +6282253731353

---

**Dokumen ini terakhir diperbarui: 7 Agustus 2025**